

CATALOGUE 2027

FORMATIONS, ATELIERS ET ACCOMPAGNEMENTS RH

Des solutions RH concrètes, construites sur votre réalité de terrain.

23

formations

14

ateliers collectifs

6

accompagnements

Ressources humaines · Compétences · Management · Communication

Intra-entreprise · Typé ou sur mesure

À PROPOS

UNE ANCIENNE DRH À VOS CÔTÉS



Après quinze ans en direction des ressources humaines, dans le bâtiment et l'industrie métallurgique, j'ai acquis une conviction : une intervention n'a d'impact que si elle est ancrée dans la réalité du terrain.

Chaque formation, atelier ou accompagnement part d'un programme éprouvé et s'adapte à votre contexte : vos outils, vos règles, vos situations.

Marie Piedefer, fondatrice de CAP'S

15 ANS

en direction des
ressources humaines

100 %

des interventions
adaptées à votre
contexte

**3
FORMATS**

formation, atelier,
accompagnement



**OSEZ AGIR. LE RESTE SE CONSTRUIT
ENSEMBLE.**

Proximité · Adaptation · Engagement · Collaboration · Responsabilité

NOTRE OFFRE EN UN COUP D'OEIL

Six familles de compétences, de la stratégie RH aux équipes.



Votre besoin n'apparaît pas ? Nous le construisons sur mesure.

06 70 54 58 17 · marie.p@caps-rh.fr · www.caps-rh.fr

SOMMAIRE



01 FORMATIONS

Ressources humaines	07
Compétences et parcours	08
Management	10
Communication	12
Efficacité professionnelle et modules	13



02 ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

Six formats individuels	15
-------------------------	----



03 ATELIERS COLLECTIFS

Direction et management	17
Processus et outils RH	18
Équipes	20



MÉTHODE ET CONTACT

Nos formats	04
Ma méthode	21
Contact	22

NOS FORMATS

TROIS FAÇONS DE TRAVAILLER ENSEMBLE



LA FORMATION

Développer les compétences d'un groupe sur un thème précis. Programme éprouvé, cas pratiques tirés de l'entreprise.

Résultat : participants formés · jusqu'à 10 participants



L'ATELIER COLLECTIF

Travailler sur vos situations et vos documents pour produire une décision, une procédure ou un plan d'action.

Résultat : un livrable remis · jusqu'à 15 participants



L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Progresser sur une situation personnelle : prise de poste, posture, décisions difficiles.

Résultat : objectifs contractualisés · séances individuelles

TYPÉE OU SUR MESURE



FORMULE TYPÉE

Un programme du catalogue, des exemples et des exercices adaptés à votre secteur.



FORMULE SUR MESURE

Un diagnostic préalable, vos documents analysés, un programme construit sur vos enjeux.



01

FORMATIONS

Des programmes éprouvés, adaptés à votre contexte.

- Ressources humaines
- Compétences et parcours
- Management
- Communication
- Efficacité professionnelle et modules



L'OFFRE DE FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES

Sécuriser les pratiques RH et prévenir les risques, du recrutement à la santé au travail.



Conduire un recrutement : cadre légal et entretien

Structurer ses recrutements et conduire des entretiens pertinents, dans le respect des obligations et des interdictions légales.

 1 jour · 7 h

 Managers recruteurs, dirigeants, RH



Recruter sans discriminer

Identifier les risques de discrimination à chaque étape du recrutement et objectiver ses décisions. Répond à l'obligation de formation des recruteurs.

 1 jour · 7 h

 Recruteurs, managers, RH



Harcèlement moral et sexuel : prévenir, repérer, traiter

Qualifier les situations, mettre en œuvre les obligations de prévention et traiter un signalement avec méthode et confidentialité.

 1 jour · 7 h

 Dirigeants, managers, RH, CSE



Prévenir les risques psychosociaux : le rôle du manager

Repérer les facteurs de risque et les signaux d'alerte, et agir dans son périmètre de responsabilité.

 1 jour · 7 h

 Managers, membres du CSE, RH



L'OFFRE DE FORMATIONS

COMPÉTENCES ET PARCOURS

Anticiper les besoins, structurer les emplois et accompagner les parcours professionnels.



Conduire l'entretien de parcours professionnel

Appliquer le cadre issu de la loi du 24 octobre 2025 et conduire l'entretien avec une trame structurée.

🕒 1 jour · 7 h

👤 Managers, responsables RH



Construire sa démarche GEPP

Relier la stratégie de l'entreprise aux besoins en emplois et en compétences, et définir un plan d'action RH à trois ans.

🕒 2 jours · 14 h

👤 Dirigeants, responsables RH



Cartographier les compétences de l'entreprise

Identifier les compétences clés et critiques, et repérer les risques de perte de savoir-faire.

🕒 2 jours · 14 h

👤 Dirigeants, RH, managers



Construire un référentiel de compétences

Formaliser les compétences attendues par emploi, avec des niveaux de maîtrise observables.

🕒 1 jour · 7 h

👤 Responsables RH, managers



L'OFFRE DE FORMATIONS

COMPÉTENCES ET PARCOURS (SUITE)

Anticiper les besoins, structurer les emplois et accompagner les parcours professionnels.



Rédiger une fiche de poste

Rédiger des fiches de poste précises, à jour et utilisables dans tous les processus RH : recrutement, entretiens, formation.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Dirigeants, RH, managers



Élaborer et piloter le plan de développement des compétences

Respecter les obligations de l'employeur, construire un plan aligné sur les besoins et évaluer les actions de formation.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Dirigeants, RH et formation



Accompagner la mobilité professionnelle

Maîtriser le cadre juridique de la mobilité et organiser un processus de mobilité interne, de la candidature au suivi.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Responsables RH, managers



L'OFFRE DE FORMATIONS

MANAGEMENT

Donner aux managers le cadre, les outils et la posture pour piloter leur équipe.



L'essentiel du droit pour le manager

Identifier les obligations relayées par le manager et sécuriser ses décisions au quotidien : temps de travail, absences, discipline.

🕒 1 jour · 7 h

👤 Managers, chefs d'équipe



Conduire les entretiens annuels d'évaluation

Préparer l'entretien sur des faits, évaluer de façon objective et fixer des objectifs mesurables.

🕒 1 jour · 7 h

👤 Managers, chefs d'équipe



Nouveau manager : réussir sa prise de poste

Clarifier son rôle, installer sa légitimité auprès de l'équipe et maîtriser les outils de base du management.

🕒 2 jours · 14 h

👤 Nouveaux managers



Manager par les objectifs et le feedback

Décliner les objectifs de l'entreprise, suivre la performance avec des indicateurs simples et pratiquer un feedback régulier.

🕒 1 jour · 7 h

👤 Managers



L'OFFRE DE FORMATIONS

MANAGEMENT (SUITE)

Donner aux managers le cadre, les outils et la posture pour piloter leur équipe.



Déléguer et responsabiliser

Identifier ce qui peut être délégué, conduire l'entretien de délégation et suivre sans reprendre la main.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Managers, dirigeants



Recadrer et conduire les entretiens difficiles

Préparer un recadrage factuel, gérer les réactions et obtenir un engagement suivi.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Managers, RH



Accompagner le changement dans son équipe

Comprendre les réactions face au changement, communiquer sur le projet et mobiliser l'équipe dans sa mise en œuvre.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Managers, dirigeants, RH



L'OFFRE DE FORMATIONS

COMMUNICATION

Développer des relations de travail claires, respectueuses et efficaces.



Prévenir et gérer les conflits

Identifier les sources et les étapes d'un conflit, désamorcer les tensions et conduire une démarche de résolution.

🕒 2 jours · 14 h

👥 Managers, salariés, RH



Adopter une posture professionnelle

Identifier les attendus de son rôle, ajuster son comportement selon ses interlocuteurs et préserver la qualité des relations.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Tous salariés, managers



Communiquer avec assertivité

S'affirmer sans agressivité : formuler une demande, un refus ou une critique avec clarté.

🕒 1 jour · 7 h

👥 Tous salariés, managers



L'OFFRE DE FORMATIONS

EFFICACITÉ ET MODULES

Gagner en organisation et compléter un parcours par des modules ciblés.

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE



Gérer son temps et ses priorités

Analyser son organisation, hiérarchiser ses priorités et réduire les sources de dispersion.

 1 jour · 7 h

 Tous salariés, managers



Animer des réunions efficaces

Préparer une réunion utile, réguler les échanges et produire des décisions suivies.

 1 jour · 7 h

 Managers, dirigeants

MODULES COMPLÉMENTAIRES



Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

Construire un parcours d'intégration, de la préparation de l'arrivée à la fin de la période d'essai.

 1 jour · 7 h

 Managers, tuteurs, RH



Tuteur et maître d'apprentissage

Maîtriser le cadre de l'alternance, transmettre ses savoir-faire avec méthode et évaluer la progression.

 3 jours · 21 h

 Tuteurs, maîtres d'apprentissage



02

ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

Un appui personnalisé, sur objectifs contractualisés.

- Prise de poste et accompagnement managérial
- Accompagnement dirigeant
- Posture, mentorat RH et parcours sur mesure



ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

SIX FORMATS

Séances en présentiel ou à distance. Une séance découverte de 30 minutes précède chaque engagement.



Prise de poste manager

Sécuriser les premiers mois d'un manager nouvellement nommé : rôle, posture, premières décisions. Un point tripartite avec le N+1 fixe les objectifs et dresse le bilan.

 *Manager nouvellement nommé*



Accompagnement managérial

Travailler une problématique identifiée : délégation, gestion d'un collaborateur, positionnement. Objectifs contractualisés et bilan écrit.

 *Manager en poste*



Accompagnement dirigeant

Prendre du recul sur les décisions RH et organisationnelles : structuration, équipe de direction, situations sensibles. Confidentialité garantie.

 *Dirigeant, membre de CODIR*



Posture et affirmation de soi

Renforcer l'aisance relationnelle : prise de parole, gestion des tensions, positionnement face à la hiérarchie ou aux collègues.

 *Tout collaborateur*



Mentorat d'un responsable RH

Sécuriser la prise de fonction : diagnostic de l'existant, priorités avec la direction, dossiers sensibles, relation avec le CSE.

 *Responsable RH recruté ou promu*



Parcours sur mesure

Combiner accompagnement individuel, formation et atelier dans un parcours construit sur vos enjeux et votre calendrier.

 *Selon votre besoin*



03

ATELIERS COLLECTIFS

Vos équipes travaillent sur vos situations réelles et repartent avec un livrable.

- Direction et management
- Processus et outils RH
- Équipes



L'OFFRE D'ATELIERS

DIRECTION ET MANAGEMENT

Aligner la direction et les managers sur des choix RH partagés.



Séminaire de direction : politique et stratégie RH

Partager un diagnostic RH, arbitrer les priorités à deux ou trois ans et définir les orientations.

Livrable : feuille de route RH validée

🕒 1 jour + diagnostic

👤 Dirigeant, comité de direction



Atelier GEPP : anticiper les compétences de demain

Cartographier collectivement les métiers sensibles, émergents et en tension, et mesurer les écarts.

Livrable : cartographie et plan d'action priorisé

🕒 1 jour · 7 h

👤 Direction, RH, managers



Cycle de codéveloppement managérial

Les managers traitent ensemble des situations réelles et ancrent leurs pratiques dans la durée.

Livrable : synthèse des thèmes travaillés

🕒 6 demi-journées

👤 Managers



Construire une charte managériale

Définir des pratiques managériales communes, traduites en comportements observables.

Livrable : charte et plan de déploiement

🕒 1 jour · 7 h

👤 Comité de direction, managers



Construire vos procédures et vos outils RH, prêts à l'emploi.



Construire ou réviser son règlement intérieur

Rédiger des clauses conformes et adaptées, et organiser la procédure d'entrée en vigueur.

Livable : projet de règlement intérieur

🕒 1 jour · 7 h

👤 Dirigeants, responsables RH



Construire la procédure disciplinaire et ses outils

Sécuriser chaque étape, du recueil des faits à la notification, et harmoniser les pratiques.

Livable : procédure et modèles de courriers

🕒 1 jour · 7 h

👤 Dirigeants, responsables RH



Construire sa procédure de recrutement et ses outils

Structurer un processus homogène et sécurisé, de l'expression du besoin à l'intégration.

Livable : procédure, annonce, grilles, trame d'entretien

🕒 2 jours · 14 h

👤 Dirigeants, RH, managers



Rédiger les fiches de poste et le référentiel de compétences

Construire l'architecture des emplois et formaliser les compétences attendues par emploi.

Livable : fiches de poste et référentiel

🕒 2 jours · 14 h

👤 Dirigeants, RH, managers



PROCESSUS ET OUTILS RH (SUITE)

Construire vos procédures et vos outils RH, prêts à l'emploi.



Construire la procédure d'intégration

Formaliser un parcours d'intégration homogène et répartir les rôles entre direction, RH, manager et tuteur.

Livable : procédure, check-list, trame de livret d'accueil

🕒 1 jour · 7 h

👥 Dirigeants, RH, managers



Procédure et outils des entretiens de parcours professionnel

Les entretiens professionnels deviennent les entretiens de parcours professionnels : mettez à jour vos processus

Livable : procédure, trames, guide du manager, suivi

🕒 3 jours · 21 h

👥 Dirigeants, responsables RH



Procédure et outils des entretiens annuels d'évaluation

Construire une campagne sécurisée et des outils d'évaluation objectifs et utilisables.

Livable : procédure, grille, fiche d'objectifs, guide du manager

🕒 3 jours · 21 h

👥 Dirigeants, responsables RH



L'OFFRE D'ATELIERS

ÉQUIPES

Faire travailler l'équipe sur son propre fonctionnement.



Améliorer le fonctionnement d'une équipe

Clarifier les rôles et les interfaces, traiter les irritants et définir des règles partagées.

Livable : charte de fonctionnement et plan d'action

🕒 1 jour · 7 h

👥 Équipe et son responsable



QVCT : améliorer ensemble l'organisation du travail

Analyser le travail réel, faire émerger des propositions et prioriser des actions concrètes.

Livable : plan d'action QVCT

🕒 1 jour · 7 h

👥 Salariés, managers, CSE



Restaurer la coopération dans une équipe

Objectiver la situation, rétablir un cadre d'échange sécurisé et construire des règles de coopération durables.

Livable : accords de fonctionnement

🕒 1 jour + entretiens

👥 Équipe en tension et son responsable

MA MÉTHODE AU PLUS PROCHE DE VOTRE RÉALITÉ

1



ENTRETIEN DE CADRAGE

Analyse du besoin, choix de la formule, durée et modalités.

2



CONCEPTION

Ingénierie pédagogique ou déroulé d'atelier, proposition d'intervention.

3



MISE EN ŒUVRE

Diagnostic, formation, atelier ou accompagnement, au plus près du terrain.

4



BILAN

Évaluation à chaud et à froid, retour d'expérience, livrable remis.



Toutes les interventions ont lieu en intra-entreprise, dans vos locaux ou à distance.



BOOSTER DE COMPÉTENCES

PRÊT À PASSER À L'ACTION ?

Engagez-vous pour le succès commun.
Construisons ensemble la réponse adaptée à vos enjeux.



Marie Piederfer, Consultante et formatrice



06 70 54 58 17



marie.p@caps-rh.fr



www.caps-rh.fr



89000 Auxerre

SIRET 940 242 407 00028

N° declaration d'activité 278 901 920 89